

OGŁOSZENIE

WÓJTA GMINY ŁADZICE

z dnia 23 września 2015 r.

o konsultacjach społecznych projektu uchwały Rady Gminy Ładzice w sprawie Statutu Sołectwa Józefów

W związku z art.35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013r. poz.1318, z 2014 r. poz.379, 1072) Wójt Gminy Ładzice ogłasza konsultacje społeczne projektu uchwały w sprawie Statutu Sołectwa Józefów.

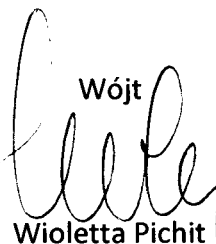
Konsultacje rozpoczynają się w dniu 23 września 2015 roku i zostaną zakończone w dniu 23 października 2015 roku.

Treść projektu uchwały znajduje się na stronie BIP www.bip.ladzice.pl, a także w siedzibie Urzędu Gminy Ładzice na tablicy ogłoszeń.

Uwagi w sprawie Statutu Sołectwa Józefów należy zgłaszać Wójtowi Gminy Ładzice w nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 września 2015 roku.

Uwagi można zgłaszać:

- listownie na adres: Urząd Gminy Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej: ladzice@ladzice.gminyrp.pl
- osobiście w Urzędzie Gminy Ładzice pok. 15A.

Wójt

Wioletta Pichit

projekt

UCHWAŁA Nr

RADY GMINY ŁADZICE

z dnia 2015 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa Józefów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7, art. 35 ust. 1 i art.40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz.645, poz. 1318, z 2014 r. poz.379, 1072) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Statut Sołectwa Józefów, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonani uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ładzice.

§ 3.Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Śliwiński

ADWOKAT
Katarzyna Z...



Załącznik do Uchwały
Nr.....

Rady Gminy Ładzice

z dnia

.....

STATUT SOŁECTWA JÓZEFÓW

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Ładzice,
- 2) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Józefów,
- 3) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Józefów,
- 4) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Józefów,
- 5) Radzie Sołeckiej – należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Józefów,
- 6) Zebraniu Wiejskim – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Józefów,
- 7) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ładzice,
- 8) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Ładzice,
- 9) Urzędzie Gminy – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ładzice.

Rozdział 2

Nazwa, obszar sołectwa i podstawy działania

§ 2. Ogół mieszkańców miejscowości Józefów, stanowi sołectwo, którego nazwa brzmi: Sołectwo Józefów.

§ 3. Sołectwo Józefów jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 4. Obszar sołectwa obejmuje miejscowość Józefów.

§ 5. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 2) statutu Gminy Ładzice,
- 3) niniejszego statutu.

Rozdział 3

Organizacja i zadania organów sołectwa

§ 6. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy Sołectwa,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy Sołectwa.

2. Podmiotem doradczym i opiniodawczym dla Sołtysa jest Rada Sołecka.

3. Sołectwo używa pieczęci podłużnej z nazwą Sołectwa i nazwą Gminy.

4. Sołtys używa pieczęci podłużnej z nazwą funkcji Sołtys oraz podaniem imienia i nazwiska Sołtysa.

§ 7. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz ich odwoływanie,
- 2) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 3) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach pozostających w zakresie działania Sołectwa,
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 5) uchwalanie programów, planów działania Sołectwa,
- 6) występowanie z wnioskami do Rady Gminy i Wójta w sprawach istotnych dla społeczności lokalnej.

2. Prawo uczestniczenia w Zebraniu Wiejskim mają stali, pełnoletni mieszkańcy Sołectwa.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu Wiejskim odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu zebrania:

- 1) lista obecności stanowi załącznik do protokołu z Zebrania Wiejskiego,
- 2) na podstawie listy obecności stwierdza się prawomocność Zebrania Wiejskiego.

3. Zebranie Wiejskie jest prawomocne jeżeli uczestniczy w nim:

- 1) co najmniej 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa i jest to pierwszy termin zebrania,
- 2) mniej niż 1/5 stałych mieszkańców Sołectwa, jeżeli odbywa się ono w drugim terminie zebrania, który może nastąpić po upływie 15 minut od ustalonej godziny pierwszego terminu zebrania.

4. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z zastrzeżeniem § 13 ust. 1:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek Rady Sołeckiej,
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,

4) na pisemny wniosek Wójta lub Rady Gminy.

5. Zebranie Wiejskie może być zwołane bezpośrednio przez Wójta

6. Zebranie Wiejskie zwoływane jest w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

7. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości mieszkańcom poprzez wywieszenie ogłoszenia w tej sprawie na tablicy informacyjnej Sołectwa, co najmniej na 7 dni przed ustalonym terminem Zebrania, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni.

8. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy Sołtys, chyba że Zebranie Wiejskie wybierze innego przewodniczącego obrad.

9.. Z Zebrania Wiejskiego sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania Wiejskiego,

2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa,

3) stwierdzenie prawomocności obrad,

4) wskazanie z imienia i nazwiska osoby przewodniczącej Zebraniu Wiejskiemu,

5) przyjęcie porządku obrad,

6) streszczenie przebiegu obrad,

7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu,

8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony

10. Zebranie Wiejskie podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów za wyjątkiem wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej, wybieranych w głosowaniu tajnym.

11. Zebranie Wiejskie może wyznaczyć protokolanta do sporządzenia protokołu i innych dokumentów, w przeciwnym przypadku za sporządzenie protokołu i innych dokumentów przyjętych przez Zebranie Wiejskie jest odpowiedzialny Sołtys.

§ 8.1. Uchwały i opinie Zebrania Wiejskiego w sprawach wykraczających poza zakres uprawnień organów sołectwa Sołtys przekazuje Wójtowi.

2. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia ją we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia sprawy Wójt informuje Sołtysa.

§ 9.1. Sołtys jako organ wykonawczy Sołectwa przewodniczy Radzie Sołeckiej.

2. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

1) zwoływanie, organizowanie i prowadzenie Zebrań Wiejskich, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady,

2) wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego,

3) zwoływanie i organizowanie posiedzeń Rady Sołeckiej,

- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz,
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw społecznych zmierzających do poprawy życia mieszkańców Sołectwa,
- 6) uczestniczenie w sesjach Rady Gminy,
- 7) uczestniczenie w naradach sołtysów organizowanych przez Wójta,
- 8) organizowanie pomocy mieszkańcom w przypadku zaistnienia klęski żywiołowej lub wypadku losowego,
- 9) składanie wniosku do Wójta o przyznanie w danym roku budżetowym środków z funduszu sołectkiego na przedsięwzięcia przewidziane do realizacji w ramach środków funduszu,
- 10) zawiadamianie mieszkańców o sprawach istotnych poprzez wywieszanie na tablicy informacyjnej w Sołectwie ogłoszeń, obwieszczeń urzędowych, plakatów, ulotek,
- 11) wykonywanie innych zadań należących do Sołtysa, wynikających z ogólnie obowiązujących przepisów m.in. w zakresie inkasa podatków.

3. Sołtys ustępujący zdaje pieczęć Sołectwa Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ustąpienia ze stanowiska, natomiast Sołtys nowo wybrany otrzymuje pieczęć nie później niż w ciągu 14 dni od dnia wyboru.

3. Przekazanie obowiązków między ustępującym a nowo wybranym Sołtysiem następuje w terminie 3 dni od daty wyborów w formie protokołu zdawczo – odbiorczego.

§ 10. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy do roku.

3. Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) wspomaganie działalności Sołtysa związanej z organizacją Zebrania Wiejskiego,
- 2) inicjowanie działań społecznych na rzecz Sołectwa i jego mieszkańców,
- 3) współdziałanie z organizacjami społecznymi działającymi w Sołectwie w celu wspólnego realizowania zadań.

Rozdział 4

Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 11. 1. Kadencja Sołtysa i członów Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z momentem wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej, co powinno nastąpić w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy od wyboru Rady Gminy na nową kadencję.

2. Prawo wybierania Sołtysa i Rady Sołeckiej mają stali mieszkańcy Sołectwa uprawnieni do głosowania, posiadający czynne prawo wyborcze do rad gmin.

3. Listę osób uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie prowadzonego przez Urząd Gminy rejestru wyborców.

§12. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt w formie zarządzenia.

2. W przypadku wystąpienia konieczności przeprowadzenia wyborów Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji, wybory przeprowadza się w ciągu 60 dni od dnia wystąpienia przyczyny.

3. Wyborów uzupełniających Sołtysa nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy. Obowiązki Sołtysa pełni wówczas członek Rady Sołeckiej wskazany przez Zebranie Wiejskie.

4. Wyborów uzupełniających członka Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało nie więcej niż 6 miesięcy, wówczas to Rada Sołecka do końca kadencji pozostaje w niepełnym składzie.

§ 13.1. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej zwołuje Wójt.

2. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania Wiejskiego, o którym mowa w ust. 1 podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów poprzez zamieszczenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej Sołectwa oraz na stronie internetowej Gminy.

3. Materiały na zebranie o którym mowa w ust. 1 przygotowuje pracownik Urzędu Gminy.

4. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych mieszkańców Sołectwa. O ile w wyznaczonym terminie nie stawiła się wymagana liczba mieszkańców, wybory w drugim terminie przeprowadza się co najmniej po 15 minutach w tym samym dniu, bez względu na ilość uczestników Zebrania Wiejskiego.

5. Zebranie Wiejskie dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej prowadzi wybrany przez to Zebranie mieszkaniac Sołectwa.

§ 14.1. Procedurę głosowania przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osobowym, wybrana przez Zebranie Wiejskie spośród uczestników tego Zebrania, uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem Komisji Skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Wybór członków Komisji Skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

4. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przedstawienie uczestnikom Zebrania Wiejskiego trybu przeprowadzania głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników wyborów,
- 5) sporządzenie protokołu o wynikach wyborów.

6. Protokół podpisują członkowie Komisji Skrutacyjnej oraz przewodniczący Zebrania Wiejskiego.

§ 15. 1. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych na Zebraniu Wiejskim.

2. W pierwszej kolejności dokonuje się wyborów Sołtysa, a następnie Rady Sołeckiej.

3. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 16. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu Gminy Ładzice i napisem odpowiednio „Karta do głosowania w wyborach na Sołtysa” lub „Karta do głosowania w wyborach do Rady Sołeckiej, na której wpisuje się nazwiska i imiona zgłoszonych kandydatów.

§ 17. 1. Głosowanie polega na:

- 1) w przypadku wyboru Sołtysa – pozostawieniu na karcie do głosowania nieskreślonego jednego nazwiska kandydata,
- 2) w przypadku Rady Sołeckiej – pozostawieniu na karcie do głosowania co najwyżej 3 nieskreślonych nazwisk kandydatów.

2. Nieważne są karty bez pieczęci Urzędu Gminy.

3. Nieważne są głosy, gdzie na kartach do głosowania pozostawiono więcej nieskreślonych nazwisk niż jest mandatów.

§ 18. 1. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów z największą liczbą głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 19. 1. W sytuacji, gdy zostanie zgłoszony tylko 1 kandydat na Sołtysa, głosowanie polega na pozostawieniu nieskreślonego nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „tak” lub skreśleniu nazwiska kandydata w przypadku głosowania na „nie”,

2. Za wybranego uważa się kandydata, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w głosowaniu uzyskał minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów.

3. Jeżeli kandydat nie uzyskał minimum połowę głosów plus jeden z ważnie oddanych głosów, przeprowadza się ponowne wybory Sołtysa w ciągu 60 dni od daty pierwszych wyborów.

§ 20. 1. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. W przypadku uzyskania równej ilości głosów przez kandydatów, którzy wchodzi na ostatnim miejscu w skład Rady Sołeckiej, przeprowadza się dodatkowe głosowanie wśród tych kandydatów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydaci otrzymają jednakową liczbę głosów, przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przeprowadza losowanie w obecności uczestników Zebrania. Za wybranego uważa się tego kandydata, którego kartka z nazwiskiem została wylosowana.

§ 21. 1. W terminie 7 dni od dnia wyborów może zostać wniesiony protest przeciwko ważności wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje każdemu mieszkańcowi, o którym mowa w § 11 ust. 2.

3. Protest w formie pisemnej wnosi się do Wójta, który jest organem właściwym do jego rozpatrzenia.

4. Protest powinien zawierać konkretne zarzuty niezgodności przeprowadzenia wyborów, zgodnie z zapisami rozdziału 4 niniejszego Statutu.

5. Wójt rozstrzyga protest w formie postanowienia w ciągu 14 dni od daty jego wniesienia.

6. Na rozstrzygnięcie Wójta służy zażalenie do Rady Gminy wniesione w terminie 7 dni od daty dostarczenia wnoszącemu protest postanowienia, o którym mowa w ust.5.

7. Rada Gminy rozpatruje zażalenie w ciągu 60 dni od dnia jego złożenia.

8. W przypadku uznania protestu za zasadny, Wójt zarządza ponowne wybory, do których stosuje się odpowiednio zapisy Statutu.

§ 22. Wydatki związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów pokrywane są z budżetu Gminy.

§ 23. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwał Zebrania Wiejskiego.

2. Wnioski wraz z uzasadnieniem o odwołanie mogą składać :

- 1) organy Gminy,
- 2) 1/5 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu Wiejskim,
- 3) wniosek o odwołanie Rady Sołeckiej lub jej członka może złożyć Sołtys.

3. Wniosek o odwołanie składa się na piśmie do Wójta, a w przypadku gdy wnioskodawcą jest Wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on Zebraniu Wiejskiemu.

4. Głosowanie nad odwołaniem następuje po uprzednim umożliwieniu zainteresowanemu złożenia wyjaśnień przed Zebraniem Wiejskim.

5. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go zapisów ust. 4 nie stosuje się.

6. Do odwołania stosuje się odpowiednio przepisy § 13, § 14,

5. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

§ 24. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci,
- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu,
- 3) odwołania przed upływem kadencji,

- 4) utraty prawa wybieralności.

Rozdział 5

Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym

- § 25. 1. Sołectwo nie prowadzi samodzielnej działalności finansowej.
2. Realizacja potrzeb Sołectwa odbywa się w ramach budżetu gminy.
3. Sołectwo, w ramach wyodrębnionych w budżecie Gminy środków stanowiących fundusz sołecki wskazuje przedsięwzięcia przewidziane do realizacji z tych środków.
- § 26. 1. Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia na podstawie protokołu podpisanego przez Sołtysa i Wójta, w którym opisuje się przekazywane mienie a także określa zasady jego używania.
2. Korzystanie z mienia oznacza używanie mienia do zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców oraz realizacji zadań, które przekazane zostały Sołectwu.
3. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

Rozdział 6

Kontrola i nadzór

- § 27. 1. Organami nadzoru i kontroli nad działalnością Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa prowadzona jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością Sołectwa sprawuje Wójt i może on żądać od Sołtysa niezbędnych informacji i danych, które dotyczą działalności Sołectwa.
4. Wójt wstrzymuje wykonanie postanowień Zebrania Wiejskiego, które są sprzeczne z prawem i przekazuje je Radzie Gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

- § 28. 1. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane na wniosek Zebrania Wiejskiego lub Wójta.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego uchwalenia.