

Załącznik Nr 11 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Ładzice

z dnia.....2019 r.

## **Statut Sołectwa Wola Jedlińska**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania sołectwa.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Ładzice;
- 2) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Wola Jedlińska;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Ładzice;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Ładzice;
- 5) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Ładzice;
- 6) Osobie uprawnionej - należy przez to rozumieć stałych mieszkańców sołectwa posiadających czynne prawo wyborcze w wyborach organów gminy.

### **Rozdział 2.**

#### **Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania**

§ 3. 1. Ogół mieszkańców miejscowości Wola Jedlińska stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Wola Jedlińska, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar Sołectwa obejmuje miejscowość Wola Jedlińska.

3. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy, uczestniczącą w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

4. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Ładzice;
- 3) niniejszego statutu.

### **Rozdział 3.**

#### **Organizacja i zakres działania organów Sołectwa i Rady Sołeckiej**

§ 4. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) udział w rozpatrywaniu spraw dotyczących: rozwoju gospodarczego Sołectwa, rolnictwa, inwestycji sołeckich, funduszu sołeckiego, kultury, sportu, wypoczynku, zagadnień socjalno - bytowych i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 3) organizowanie na terenie Sołectwa imprez integracyjnych, wystaw, konkursów z zachowaniem ogólnie obowiązujących przepisów;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

- 5) opracowywanie planów rozwoju oraz programów odnowy wsi, tworzenie instrumentów wsparcia dla przedsięwzięć odnowy wsi;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa;
- 2) opiniowanie i konsultowanie spraw należących do zakresu działania Sołectwa;
- 3) występowanie z wnioskami i postulatami do Gminy w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) współpracę z organami Gminy przy organizacji konsultacji z mieszkańcami Gminy;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 5. 1. Organami Sołectwa są:

1. Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
2. Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołectka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

§ 6. Do kompetencji Zebrania należy:

- 1) podejmowanie uchwał we wszystkich sprawach należących do Sołectwa określonych w § 4 statutu;
- 2) wybór Sołtysa i Rady Sołectkiej oraz ich odwoływanie;
- 3) dokonywanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołectkiej;
- 4) wyrażanie stanowiska Sołectwa w sprawach określonych przepisami prawa lub gdy o zajęcie stanowiska przez Sołectwo wystąpi organ gminy,
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.
- 6) uchwalanie rocznego planu finansowo-rzeczowego Sołectwa;
- 7) wnioskowanie o dokonanie zmian w statucie Sołectwa.

§ 7. Do zadań Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie, organizowanie i prowadzenie Zebrań, w tym przygotowywanie projektów uchwał i innych stosownych materiałów pod obrady;
- 2) realizacja uchwał Zebrania;
- 3) współdziałanie z Radą Sołectką w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 4) utrzymywanie stałego kontaktu z organami Gminy;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia miejscowej ludności;
- 6) występowanie do organów Gminy z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;

- 7) sporządzanie sprawozdania ze swojej działalności;
- 8) przekazywanie Wójtowi Gminy uchwał, wniosków i protokołów z Zebrań;
- 9) ogłaszanie uchwał Zebrania, zarządzeń i komunikatów Wójta oraz uchwał Rady Gminy dotyczących spraw Sołectwa poprzez wywieszanie ich na tablicy ogłoszeń w sołectwie;
- 10) współpraca z właściwymi organami w akcjach pomocowych w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych zaistniałych w sołectwie;
- 11) uczestnictwo w naradach sołtysów zwoływanych przez Wójta;
- 12) wykonywanie innych zadań należących do kompetencji Sołtysa wynikających z przepisów prawa.

**§ 8.** Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) współdziałanie z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) podejmowanie inicjatyw dotyczących rozwoju gospodarczego Sołectwa;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców;
- 4) współdziałanie z właściwymi organizacjami w celu wspólnej realizacji zadań;
- 5) współorganizowanie imprez w Sołectwie.

**§ 9.** 1. Rada Sołeczka obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego Rady Sołeckiej w miarę potrzeb, nie rzadziej niż 2 razy w roku.

2. Posiedzenie Rady Sołeckiej jest ważne, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej połowa jej członków.

**§ 10.** Rada Sołeczka może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli organów Gminy, organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

**§ 11.** 1. Z działalności Rady Sołeckiej Przewodniczący Rady Sołeckiej składa sprawozdanie na Zebraniu.

2. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

4. Rada Sołeczka wybiera ze swego grona Przewodniczącego.

#### **Rozdział 4. Zebranie wiejskie**

**§ 12.** 1. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stali mieszkańcy sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Podstawą do ustalenia liczby uprawnionych do udziału w zebraniu jest informacja ze stałego rejestru wyborców wydawana przez Urząd.

3. Osoby uprawnione do udziału w Zebraniu odnotowują swoją obecność na liście obecności wyłożonej do podpisu w miejscu Zebrania. Lista obecności jest załącznikiem do protokołu z zebrania i służy do stwierdzenia prawomocności obrad.

4. Prawo udziału w Zebraniu upoważnia do:

- 1) zabierania głosu w dyskusji;
- 2) przedstawiania wniosków i projektów uchwał;
- 3) głosowania;
- 4) zgłaszania kandydatur i kandydowania w wyborach Sołtysa i Rady Sołeckiej.

5. W przypadku, gdy przewodniczący obrad Zebrania poweźmie wątpliwość, czy dana osoba obecna na zebraniu jest uprawniona do brania w nim udziału, może zażądać okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość oraz udzielenia stosownych wyjaśnień.

**§ 13.** 1. Zebranie zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;

- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na wniosek Rady Sołectkiej;
- 4) na wniosek Rady Gminy;
- 5) na wniosek Wójta.

2. W przypadku niemożności zwołania Zebrania przez Sołtysa lub w przypadku nie wybrania Sołtysa, Zebranie zwołuje Wójt na wniosek podmiotów określonych w ust. 1 pkt 2-4.

3. Zebranie winno odbyć się w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku chyba, że wnioskodawca proponuje inny termin.

§ 14. 1. Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz do roku.

2. Termin, miejsce i porządek obrad Zebrania, podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą poprzez rozplakatowanie ich na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, w uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu do 2 dni.

§ 15. 1. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo powiadomieni, zgodnie z wymogami niniejszego Statutu.

2. Zebranie otwiera Sołtys i przewodniczy jego obradom.

3. Pod nieobecność Sołtysa obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej upoważniony przez Sołtysa.

4. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania, a nie udzielił upoważnienia żadnemu z członków Rady Sołectkiej, obradom Zebrania przewodniczy członek Rady Sołectkiej najstarszy wiekiem.

5. W przypadku, gdy sołtys nie może prowadzić zwołanego Zebrania i na zebraniu nie jest obecny żaden z członków Rady Sołectkiej, obradom zebrania przewodniczy wybrany przez zebranie uczestnik, posiadający prawo udziału w zebraniu.

6. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom zebrania przygotowuje porządek obrad na podstawie projektu porządku obrad przedłożonego przez Sołtysa i poddaje go pod głosowanie na początku Zebrania.

7. W celu udzielania stałej pomocy w przygotowaniu materiałów, organizacji Zebrań, w tym zapewnienia protokołowania ich przebiegu, Wójt wyznacza pracowników Urzędu oraz jednostek organizacyjnych gminy do kontaktu z sołectwem.

8. Porządek obrad w tym jego zmiany zatwierdza Zebranie zwykłą większością głosów.

§ 16. 1. Przewodniczący Zebrania jest uprawniony do decydowania o:

- 1) kolejności zabierania głosu przez poszczególnych mówców;
- 2) odebraniu głosu;
- 3) zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad;
- 4) poddaniu wniosku pod głosowanie;
- 5) żądaniu zachowania powagi od uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Przewodniczący Zebrania nie może odmówić poddania pod głosowanie wniosku, jeśli jego przedmiot odpowiada przyjętemu porządkowi obrad.

§ 17. 1. Zebranie podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał, opinii, wniosków w formie odrębnego dokumentu lub wpisu do protokołu.

2. Głosowanie nad poszczególnymi sprawami Sołectwa jest jawne, za wyjątkiem spraw, dla których przepisy prawa stanowią, że głosowanie odbywa się w sposób tajny.

3. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”. Głosów „wstrzymujących” nie uwzględnia się. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzygnięcia nie zapadają, a stosowną informację w tym przedmiocie zamieszcza się w protokole z zebrania oraz na dokumencie, który był poddany rozstrzygnięciu przez zebranie.

4. Uchwały, opinie i wnioski Zebrania Wiejskiego podpisuje osoba przewodnicząca obradom Zebrania i protokolant. Protokoły z Zebrania podpisują osoba przewodnicząca obradom wraz z protokolantem.

**§ 18. 1.** Z przebiegu Zebrania sporządzany jest protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę Sołectwa, datę i miejsce odbycia Zebrania;
- 2) ilość uczestniczących mieszkańców Sołectwa;
- 3) stwierdzenie prawomocności obrad;
- 4) wskazanie z imienia i z nazwiska osoby Przewodniczącej Zebraniu;
- 5) przyjęcie porządku obrad;
- 6) streszczenie przebiegu obrad;
- 7) wyniki głosowania uchwał, wniosków, przy czym podjęte uchwały, wnioski stanowią załączniki do protokołu;
- 8) podpis przewodniczącego obrad i protokolanta, jeśli został wyznaczony.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności osób uczestniczących w Zebraniu, teksty przyjętych uchwał i inne dokumenty złożone na ręce przewodniczącego obrad.

3. Protokołom i uchwałom nadaje się odrębną kolejną numerację w sposób ciągły dla każdej kadencji.

## **Rozdział 5. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 19. 1.** Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do czasu objęcia funkcji przez nowo wybranego Sołtysa i Radę Sołecką.

**§ 20.** Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma każdy mieszkaniec Sołectwa, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale zamieszkuje na obszarze Sołectwa.

**§ 21.** Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

**§ 22.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej odbywają się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.

**§ 23. 1.** Zebranie w sprawie wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania.

2. Porządek obrad Zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą Zebrania w formie o której mowa w § 14 ust. 2.

4. Przygotowanie warunków organizacyjnych do przeprowadzenia tajnego głosowania zapewnia Wójt.

5. Udział w Zebraniu uczestnicy potwierdzają podpisem na liście obecności.

6. Prawo zgłaszania kandydatów na Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej ustnie lub pisemnie posiadają wyłącznie osoby uprawnione do głosowania.

7. Kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie swojej nieobecności.

8. Uprawnieni mieszkańcy głosują na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej wyłącznie osobiście podczas Zebrania.

§ 24. 1. Zebranie otwiera i prowadzi Sołtys lub osoba wybrana na Przewodniczącą zebrania przez uczestników zebrania.

2. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie Przewodniczącą.

3. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

4. Członkiem komisji nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przygotowanie kart do głosowania;
- 4) pouczenie zebranych o sposobie głosowania i warunku ważności głosu,
- 5) przeprowadzenie głosowania,
- 6) podliczenie głosów i ustalenie wyników wyborów;
- 7) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 25. 1. Wyborów dokonuje się przez głosowanie na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

2. Komisja skrutacyjna sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.

3. Karty do głosowania wrzucane są przez mieszkańców do odpowiednio zamkniętej urny wyborczej.

§ 26. 1. W pierwszej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

3. W trzeciej kolejności należy przyjąć zgłoszenie kandydatów i przeprowadzić głosowanie dla dokonania wyboru członków Rady Sołeckiej.

4. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

6. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną oraz wypełnionych niezgodnie z ustalonymi zasadami. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

§ 27. 1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

2. Wybrani zostają kandydaci, którzy otrzymali:

- 1) na Sołtysa – najwięcej ważnych głosów "za";
- 2) do Rady Sołeckiej – kolejno najwięcej ważnych głosów "za";

3. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów, aż do skutku.

§ 28. 1. Każdy mieszkaniec Sołectwa uprawniony do głosowania ma prawo do wniesienia protestu wyborczego w sprawie dotyczącej ważności wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej z powodu naruszenia niniejszego Statutu.

2. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzut oraz przestawić lub wskazać dowody, na których opiera swój zarzut.

3. Protest wyborczy składa się na piśmie do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta w terminie 7 dni od dnia wyborów. Naruszenie tego terminu spowoduje odrzucenie protestu.

4. Rada Gminy rozpatruje protest na najbliższej sesji i podejmuje uchwałę, w której:

- 1) stwierdza naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie mającej wpływ na dokonany wybór oraz uznaje nieważność wyborów w całości lub w części i zobowiązuje Wójta do wyznaczenia nowego terminu wyborów;
- 2) stwierdza, że nie nastąpiło naruszenie procedury wyborczej określonej w Statucie Sołectwa i oddala protest.

## **Rozdział 6.**

### **Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, wybory przedterminowe i uzupełniające**

§ 29. 1. Sołtys i Rada Sołeczka są bezpośrednio odpowiedzialni przed mieszkańcami Sołectwa i mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu Sołectwa, uchwał Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

2. Z wnioskiem do Wójta o odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej mogą występować:

- 1) co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców Sołectwa, którym przysługuje prawo wyborcze;
- 2) organy gminy.

3. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Wójt, wówczas sporządzony przez siebie wniosek przedstawia on Zebraniu.

4. Wniosek o odwołanie członków Rady Sołeckiej może złożyć Sołtys.

5. Wniosek, o odwołanie Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej winien zawierać uzasadnienie.

6. Zebranie mieszkańców, na którym przedstawiony zostanie wniosek, o którym mowa w ust. 2- 4 zwołuje Wójt w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku.

7. Głosowanie nad odwołaniem z zajmowanych funkcji może nastąpić po wysłuchaniu osób zainteresowanych, jeżeli wyrażą wolę do złożenia stosownego wyjaśnienia. W przypadku nieobecności zainteresowanego, pomimo prawidłowego powiadomienia go o terminie Zebrania, zapisów zdania pierwszego nie stosuje się.

8. Odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywa się w trybie ustalonym dla ich wyboru, z zastrzeżeniem, że głosowanie następuje poprzez zajęcie stanowiska w formie "za" (głos za odwołaniem) lub "przeciw" (głos przeciw odwołaniu) na karcie do głosowania.

§ 30. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa i członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) śmierci;
- 2) pisemnego zrzeczenia się funkcji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji z przyczyn określonych w § 29 ust.1.

§ 31. 1. Po wygaśnięciu mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Wójt zarządza w terminie 30 dni wybory, zwołując Zebranie.

2. Wybory w trakcie kadencji - uzupełniające odbywają się według zasad określonych niniejszym statutem.

3. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej wybrani w wyborach uzupełniających pełnią funkcję do czasu zakończenia kadencji Rady Gminy, § 19 ust. 2 stosujemy odpowiednio.

4. Wyborów uzupełniających członków Rady Sołeckiej nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadałaby w okresie 6 miesięcy przed zakończeniem kadencji Rady Gminy.

## **Rozdział 7.**

### **Gospodarka finansowa i zarządzanie mieniem gminnym**

§ 32. 1. Obsługę gospodarki finansowej Sołectwa zapewnia Wójt za pośrednictwem Urzędu.

2. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołectkiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.
3. Wysokość funduszu sołectkiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

§ 33. 1. Sołectwo może przejąć mienie komunalne przekazane odrębnymi uchwałami Rady Gminy do korzystania w ramach zwykłego zarządu:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) z inicjatywy Wójta.

2. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ilościowo - wartościowego podpisanego przez Wójta i Sołtysa. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o nie;
- 2) rozliczenia się z niego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania w nim szkód z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wdzierżwiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;
- 3) zachowaniu mienia i osiąganiu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

5. Osobą odpowiedzialną za mienie przekazane Sołectwu do używania jest Sołtys.

§ 34. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

## **Rozdział 8.**

### **Kontrola i nadzór nad działalnością sołectwa**

§ 35. 1. Nadzór ogólny nad działalnością sołectwa w zakresie bieżącego wykonania zadań statutowych sprawuje Rada Gminy. Bieżący nadzór sprawuje Wójt.

2. Nadzór nad dzielnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Organy nadzoru mają prawo żądania niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa, dokonywania kontroli organów Sołectwa oraz uczestniczenia w ich posiedzeniach.

4. Organy nadzoru sygnalizują Sołectwu nieprawidłowości stwierdzone w ramach wykonania nadzoru wewnętrznego oraz podejmują działania przewidziane prawem w celu wyeliminowania stwierdzonych nieprawidłowości.

§ 36. 1. Sołtys lub inna osoba przewodnicząca obradom Zebrania obowiązana jest do przedłożenia Wójtowi uchwał z innymi rozstrzygnięciami oraz listą obecności w ciągu 7 dni od daty odbycia zebrania. Kopie tych dokumentów znajdują się do wglądu u Sołtysa.

2. Uchwały Zebrania sprzeczne z przepisami prawa są nieważne. O nieważności uchwały Zebrania w całości lub w części orzeka w formie zarządzenia Wójt.

## **Rozdział 9.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 37. Kadencja Sołtysa i członków Rady Sołectkiej wybranych na podstawie dotychczasowych przepisów trwa do czasu wyborów Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zarządzonych na podstawie przepisów niniejszego Statutu.



**§ 38.** 1. Sołectwo używa pieczęci podłużnej z nazwą Sołectwa i nazwą Gminy.

2. Sołtys używa pieczęci podłużnej z nazwą funkcji Sołtys oraz podaniem imienia i nazwiska Sołtysa.

3. Sołtys ustępujący zdaje pieczęcie Sołectwa Wójtowi w terminie 7 dni od dnia ustąpienia ze stanowiska, natomiast sołtys nowo wybrany otrzymuje pieczęcie nie później niż w terminie 14 dni od dnia wyboru.

**§ 39.** Spory między organami sołectwa wynikające na tle interpretacji niniejszego statutu rozpatruje Wójt.

**§ 40.** Zmiany statutu sołectwa dokonuje Rada Gminy:

- 1) na wniosek Zebrania Wiejskiego;
- 2) na wniosek Wójta;
- 3) z własnej inicjatywy.

**§ 41.** Zmian Statutu dokonuje się w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.