

**WÓJT GMINY ŁADZICE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA W REFERACIE FINANSOWYM
W URZĘDZIE GMINY ŁADZICE**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Urząd Gminy Ładzice
ul. Wyzwolenia 36
97-561 Ładzice
Tel. 044 684 08 95

OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO

Podinspektor w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Ładzice.

OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe ekonomiczne,
- co najmniej 1- roczny staż pracy w jednostce samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów: w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o rachunkowości, ustawy o podatku od towarów i usług,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego myślenia, sumienność i obowiązkowość,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie rejestru podatku VAT Urzędu,
- sporządzanie i podpisywanie deklaracji VAT jednostkowej Urzędu,
- sporządzanie deklaracji zbiorczej VAT Gminy na podstawie deklaracji jednostkowych sporządzonych przez jednostki organizacyjne Gminy,
- rozliczanie podatku VAT z Urzędem Skarbowym,
- ewidencjonowanie analityczne środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- wycena arkuszy spisu z natury,
- koordynacja inwentaryzacji składników majątkowych,
- sporządzanie sprawozdań ze środków trwałych,
- dekretacja dokumentów księgowych,
- prowadzenie ewidencji księgowej dochodów Organu,
- współpraca w zakresie uzgadniania wpływów z tytułu dochodów Budżetu Państwa przekazywanych do Organu przez jednostki budżetowe,

- bieżące uzgadnianie kont Organu,
- sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości,
- prowadzenie spraw z zakresu finansów (kontrola pod względem formalno-rachunkowym dowodów finansowych; bieżące ewidencjonowanie wydatków, sporządzanie przelewów),
- prowadzenie kontroli wewnętrznej w zakresie dochodów i wydatków jednostek budżetowych gminy,
- prowadzenie obowiązującej sprawozdawczości z zakresu wydatków i dochodów,
- kontrola faktur pod względem merytorycznym dotyczącym zakupów na potrzeby Referatu Finansowego.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,
- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice, w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty w terminie do **18 grudnia 2017r. do godz. 14.45** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta podpisana: „*Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Finansowym w Urzędzie Gminy Ładzice*”.

Dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Warunki pracy na stanowisku:

- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce pracy – Urząd Gminy Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 – parter (brak windy),
- rodzaj pracy – biurowa, przy komputerze.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ładzice oraz na tablicy informacyjnej.

Wojt Gminy

Wioletta Pichit

Ładzice, dnia 06.12.2017 r.