

**WÓJT GMINY ŁADZICE
OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
PODINSPEKTORA W REFERACIE SPRAW OBYWATELSKICH
W URZĘDZIE GMINY ŁADZICE**

NAZWA I ADRES JEDNOSTKI:

Urząd Gminy Ładzice
ul. Wyzwolenia 36
97-561 Ładzice
Tel. 044 684 08 95

OKREŚLENIE STANOWISKA URZĘDNICZEGO

Podinspektor w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Ładzice.

OKREŚLENIE WYMAGAŃ ZWIĄZANYCH ZE STANOWISKIEM

I. Wymagania niezbędne (formalne):

- wykształcenie wyższe magisterskie,
- co najmniej 6-miesięczna praktyka w jednostkach samorządu terytorialnego,
- znajomość przepisów: w szczególności ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o ewidencji ludności, ustawy o dowodach osobistych, ustawy o powszechnym obowiązku obrony, ustawy o stanie klęski żywiołowej, ustawy o zarządzaniu kryzysowym, ustawy o ochronie przeciwpożarowej,
- biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego (edytor tekstów, arkusz kalkulacyjny),
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

- umiejętność analitycznego myślenia, sumienność i obowiązkowość,
- komunikatywność,
- umiejętność pracy w zespole.

III. Zakres wykonywanych zadań:

- prowadzenie całokształtu spraw związanych z ewidencją ludności,
- koordynowanie przygotowań i realizacja zadań Gminy wykonywanych w ramach powszechnego obowiązku obrony,
- prowadzenie spraw w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego,
- prowadzenie spraw związanych z działalnością Zarządu Gminnego oraz poszczególnych jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych w gminie.

IV. Wymagane dokumenty:

- życiorys (CV),
- list motywacyjny,
- dokumenty poświadczające wykształcenie,

- kserokopie świadectw pracy,
- kwestionariusz osobowy,
- oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku,
- oświadczenie o niekaralności,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

V. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w siedzibie Urzędu Gminy Ładzice, ul. Wyzwolenia 36, 97-561 Ładzice, w sekretariacie lub za pośrednictwem poczty w terminie do **9 czerwca 2017r. do godz. 14.45** (liczy się data wpływu do Urzędu). Koperta podpisana: „*Konkurs na stanowisko Podinspektora w Referacie Spraw Obywatelskich w Urzędzie Gminy Ładzice*”.

Dokumenty złożone po wyżej wymienionym terminie nie będą rozpatrywane.

VI. Warunki pracy na stanowisku:


- wymiar czasu pracy: pełny etat,
- miejsce pracy – Urząd Gminy Ładzice, ul. Wyzwolenia 36 – parter (brak windy),
- rodzaj pracy – biurowa, przy komputerze, obsługa mieszkańców gminy.

VII. Informacje dodatkowe:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosi poniżej 6%.

Oferty pod względem formalnym zostaną rozpatrzone w ciągu 3 dni od upływu terminu na złożenie ofert. Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną powiadomieni o miejscu i terminie rozmowy kwalifikacyjnej z co najmniej 5 dniowym wyprzedzeniem.

Informacje o wynikach naboru zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Ładzice oraz na tablicy informacyjnej.


Wójt Gminy
Wioletta Pichit

Ładzice, dnia 30.05.2017 r.


RADCA PRAWNY
Jacek Rydzewski