

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 28/2007
Wójta Gminy Ładzice
z dnia 27 września 2007 r.

Zadania pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej (urzędnik wyborczy)

Do zadań pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, powołanego w trybie art. 47 ust. 1 Ordynacji wyborczej do Sejmu RP i Senatu RP, należy:

- 1) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
- 2) nadzór nad przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i operatorom obsługi informatycznej pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, za potwierdzeniem odbioru, loginów i haseł do pobrania licencji,
- 3) nadzór nad przekazaniem operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych, w szczególności bez dostępu do sieci publicznej, nośnika z danymi o zarejestrowanych listach okręgowych kandydatów na posłów oraz zarejestrowanych kandydatach na senatorów i obwodach głosowania przygotowanego przez obsługę informatyczną okręgowej komisji wyborczej,
- 4) sprawdzenie pod względem zgodności arytmetycznej poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego, z wykonaniem wydruku raportu błędów i ostrzeżeń, jeżeli odpowiednio występują oraz przekazaniem przewodniczącemu obwodowej komisji informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach,
- 5) wykonanie transmisji do okręgowej komisji wyborczej danych o wynikach głosowania w obwodzie z nośnika dostarczonego przez przewodniczącego lub zastępcę komisji obwodowej (dotyczy to obwodów, w których stosowano wsparcie informatyczne, a nie wykonano, z powodu braku możliwości technicznych, transmisji danych o wynikach głosowania w obwodzie do okręgowej komisji wyborczej),
- 6) przekazanie okręgowej komisji wyborczej, wraz z kopertami zawierającymi protokoły głosowania w obwodzie, nośników z wynikami głosowania w obwodzie i zatwierdzonych przez przewodniczącego lub zastępcę raportów ostrzeżeń, jeśli wystąpiły (nośniki z

wynikami głosowania w obwodzie należy traktować jako kopię bezpieczeństwa),

- 7) nadzór nad przygotowaniem i przeprowadzeniem, w ramach określonej właściwości terytorialnej i w określonym terminie, testów ogólnokrajowych w zakresie przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie).

Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 28/2007
Wójta Gminy Ładzice
z dnia 27 września 2007 r.

Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 4) wprowadzenie do systemu danych o operatorach i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- 5) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i listy kandydatów,
- 6) udział w dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów,
- 7) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 10,
- 8) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 9) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 10) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 11) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych z testowych wyników głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego (według zasad przekazanych w odrębnym trybie),
- 12) przekazanie do koordynatora okręgowego wniosków i spostrzeżeń w formie raportu

podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,

13) prowadzenie dziennika *zdarzeń*, w którym są odnotowywane wykonane czynności:

- a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
- b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego,
- c) po zgłoszeniu usterki i awarii,
- d) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów,
- e) przekazanie, za potwierdzeniem, oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
- f) przekazanie, za potwierdzeniem, danych definiujących dla poszczególnych obwodów,
- g) w przygotowaniu i przeprowadzeniu testów ogólnokrajowych.

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 28/2007
Wójta Gminy Ładzice
z dnia 27 września 2007 r.

Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczej.

Do *zadań* operatora należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego,
- 2) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania do Sejmu RP i Senatu RP w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej lub przekazanie danych do pełnomocnika okręgowej komisji wyborczej, w wyznaczonym terminie,
- 3) potwierdzenie odbioru loginu i hasła do pobrania licencji operatora (na czas testów i obsługi wyborów),
- 4) przygotowanie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i instalacji oprogramowania,
- 5) potwierdzenie odbioru i wprowadzenia do oprogramowania aktualizacji (w przypadku konieczności), danych definiujących wykaz obwód i kandydatów, podając bieżącą wersję oprogramowania oraz datę wygenerowania w systemie centralnym danych definiujących wykaz obwód i kandydatów,
- 6) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym obwodowej komisji wyborczej miejsca i harmonogramu pracy,
- 7) wprowadzenie danych z projektu protokołu wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji wyborczej,
- 8) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 9) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu,
- 10) sygnalizowanie przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezgodności liczby uprawnionych, błędnych danych o siedzibie obwodowej komisji wyborczej lub

godzinach rozpoczęcia i zakończenia głosowania w protokołach wyników głosowania w obwodzie do Sejmu RP i do Senatu RP,

- 11) wydrukowanie i przekazanie do podpisania przewodniczącemu obwodowej komisji wyborczej niezbędnej liczby egzemplarzy protokołów wyników głosowania w obwodzie,
- 12) zapisanie, po wprowadzeniu podpisu licencji przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku,
- 13) przesłanie do okręgowej komisji wyborczej, podpisanych licencją przez przewodniczącego, danych z protokołu wyników głosowania w obwodzie.